

		Vegades proposada a l'enquesta i l'ordre					TOTAL PUNTS	Ordre proposat x punts 1r=5 punts a 5è=1 punt				
		1r	2n	3r	4t	5è		1r	2n	3r	4t	5è
ÀMBIT DE GESTIÓ	Obligacions legals de les entitats i responsabilitats de la junta directiva.	2	2	3	1	1	30	10	8	9	2	1
	Programes informàtics per a la gestió d'entitats.	3		3	2	1	29	15	0	9	4	1
	Gestió de les xarxes socials (Facebook, instagram,	2	3		2	2	28	10	12	0	4	2
	Gestió de documents: actes, certificats de canvi de junta, registre de persones associades, etc.	1	2	2	3	1	26	5	8	6	6	1
	Tràmits electrònics i gestió de sol·licituds i justificacions de les subvencions municipals.	1	2	1	1	4	22	5	8	3	2	4
ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ I CURES	Iniciació al voluntariat. La participació de persones voluntàries a les entitats.	6	1	1	1		39	30	4	3	2	0
	Incorporació de la perspectiva de gènere als projectes de les entitats.	2	3	1	2	1	30	10	12	3	4	1
	Dinàmiques per a la gestió de grups i reunions.	1	1	4	2	1	26	5	4	12	4	1
	Cuidar el benestar emocional i mental a les entitats.		3	1	4	1	24	0	12	3	8	1
	Dissenyar el pla de comunicació de les entitats. Com donar a conèixer més la nostra entitat.		1	2		6	16	0	4	6	0	6
ALTRES PROPOSTES O NECESSITATS FORMATIVES	Formació en fer bones fotos i videos amb el mòbil.											
	Formació en eines per fer presentacions (tipus CANVA). Fer presentacions més visuals, engrescadores, amb poc temps i bons resultats.											
	Eines de gestió del temps: com planificar agenda, prioritzar temes, fer seguiment de temes pendents.											
	Formació en CAPCUT, eina en format app i web per crear i editar videos, de cara a millorar el que publiquem a les xarxes.											
	Com arribar a subvencions europees.											
	Eines pel disseny de projectes.											
	Curs Fotografia/video per a difusió a xarxes.											
	Us de les IA per a facilitat les gestions: Mails, xarxes, idees, etc.											
	Instagram - Com fer reels: us de programes de suport: Capcut, etc.											
Que són i com gestionar els drets d'autor												
ALTRES APORTACIONS	<p>Nosaltres proposem l'agilització de tràmits. Per exemple: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Registrar l'entitat anualment amb tota la documentació que necessiti l'Ajuntament (direcció, CiF, assegurança, fitxa tercers, etc...) I no tenir que tornar a donar ni aportar aquesta info, simplificant, per exemple els formats de sol·licitud, o justificacions, només indicant el nom de l'entitat. <input type="checkbox"/></p> <p>- I com a facilitar gestions, en el cas de les AFA's que tenim un recinte concret per dur a terme la nostre activitat (centre escolar) habilitar l'accés aquest recinte de manera permanent sense tindre que demanar sol·licitud i només informar de manera senzilla, per exemple via mail, i sense molta antelació l'activitat que anem a fer, el dia i l'horari. I en el cas que necessitem ajuda de brigades, llavors si que pactar un temps d'antelació a l'avís però sense necessitat de fer sol·licituds <input type="checkbox"/></p>											